

## **PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE LE LUNDI 3 AVRIL 2023**

*À une séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière, tenue à 20 heures à la salle municipale, le lundi 3 avril 2023, sous la présidence du maire, monsieur Rosaire Ouellet.*

*Sont aussi présents les conseillers suivants :*

*Madame Natasha Pelletier, madame Carole Lévesque, madame Josée Michaud, monsieur Jean-François Pelletier et madame Annie Sénéchal.*

*Madame Pascale G. Malenfant est absente.*

*Une réflexion est récitée par le maire et après avoir constaté qu'il y a quorum, le maire ouvre la session.*

*Madame Isabelle Michaud, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.*

**70-04-2023**

### **APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** les membres du présent conseil adoptent le projet d'ordre du jour tel que présenté tout en maintenant le varia ouvert.

**71-04-2023**

### **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU MOIS DE MARS 2023**

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2023, les élus confirment que ce dernier est conforme;

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATASHA PELLETIER  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le procès-verbal de mars 2023 soit accepté tel que rédigé.

**72-04-2023**

### **DÉPÔT PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DU RAPPORT CONCERNANT LE RÈGLEMENT DE GESTION CONTRACTUELLE AU 31 DÉCEMBRE 2022**

**73-04-2023**

### **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT N° 384 – MODIFIANT LE RÈGLEMENT N° 361 CONCERNANT LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT**

**AVIS DE MOTION** est, par la présente, donné par la conseillère Carole Lévesque, à l'effet qu'il sera soumis à une prochaine séance un règlement qui portera le n°384, modifiant le règlement numéro 361 concernant la circulation et le stationnement.

**74-04-2023**

### **DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT N° 384 MODIFIANT LE RÈGLEMENT N° 361 CONCERNANT LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT**

#### **RÈGLEMENT NUMÉRO 384**

---

### **RÈGLEMENT N° 384 MODIFIANT LE RÈGLEMENT N° 361 CONCERNANT LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT**

---

**ATTENDU QUE** le conseil municipal considère qu'il est opportun et dans l'intérêt public de légiférer en matière de circulation, de stationnement et autres règles concernant les chemins et la sécurité routière;

**ATTENDU QUE** par le fait même, le conseil municipal désire rationaliser les règles déjà existantes et les rendre compatibles avec le Code de la sécurité routière, et désire compléter les règles établies audit Code;

**ATTENDU** le règlement numéro 361, concernant la circulation et le stationnement actuellement en vigueur sur le territoire de la municipalité;

**ATTENDU** qu'il y a lieu de modifier ledit règlement pour y intégrer la possibilité de stationnement de nuit sur rue pour la recharge en énergie des véhicules routiers électriques ou hybrides rechargeables;

**ATTENDU QU'**un avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance du conseil municipal tenue le 3 avril 2023 par la conseillère Carole Lévesque et que le projet de règlement numéro 384 a été déposé à cette même séance;

**ATTENDU QU'**aucun changement n'a été apporté au projet de règlement numéro 384 depuis son dépôt;

**ATTENDU QU'**une copie du règlement pour adoption a été transmise aux membres du conseil municipal au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance;

**ATTENDU QU'**avant l'adoption du règlement numéro 384, la greffière-trésorière a fait mention de l'objet de celui-ci;

## **PRÉAMBULE**

### **Article 1**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

### **Article 2**

Le règlement numéro 361 concernant la circulation et le stationnement est modifié en remplaçant l'article 28 par le suivant :

LSQ

« Nonobstant toute autre disposition du présent règlement, le stationnement des véhicules routiers est interdit sur les chemins publics de la municipalité, pendant la période du 15 novembre au 15 avril inclusivement de chaque année, entre 0 h et 7 h du matin, sauf les 24, 25, 26 et 31 décembre et les 1<sup>er</sup> et 2 janvier.

Pour les fins d'application du présent article, les termes « chemin public » excluent les terrains de stationnement municipaux dont l'entretien est à la charge de la municipalité. Sont également exclus les stationnements sur rue dont l'entretien est à la charge de la municipalité et où se trouvent des bornes de recharge électrique. Nonobstant ce qui précède, tout véhicule laissé sans surveillance au-delà de 24 heures dans un tel stationnement, durant la période mentionnée à l'alinéa précédent et nuisant aux opérations de déneigement, sera déplacé, conformément à l'article 69 du présent règlement. »

### **Article 3**

Le règlement numéro 361 concernant la circulation et le stationnement est modifié en ajoutant les articles 69.1 et 69.2 suivants :

## **STATIONNEMENT RÉSERVÉ POUR LA RECHARGE EN ÉNERGIE**

### **Article 69.1**

Sont établis par le présent règlement les stationnements municipaux réservés pour la recharge en énergie des véhicules routiers électriques ou hybrides rechargeables énumérés à l'annexe Y du présent règlement laquelle en fait partie intégrante.

### **« Article 69.2**

La municipalité autorise le service technique à placer et à maintenir en place une signalisation indiquant l'accès à un stationnement réservé pour la recharge en énergie des véhicules routiers électriques ou hybrides rechargeables. »

### **Article 4**

Le règlement numéro 361 concernant la circulation et le stationnement est modifié en ajoutant l'annexe Y, indiquant la localisation des bornes de recharge électrique, telle qu'apparaissant à l'annexe 1 du présent règlement.

### **Article 5**

Le règlement numéro 361 concernant la circulation et le stationnement est modifié en ajoutant la nouvelle annexe Y à la liste des annexes du règlement numéro 384, telle qu'apparaissant à l'annexe 2 du présent règlement.

**ENTRÉE EN VIGUEUR**

**Article 6**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

**75-04-2023**

**MODIFICATIONS APPORTÉES À LA POLITIQUE DE GESTION DU PERSONNEL**

**CONSIDÉRANT QUE** la politique de gestion du personnel est échue depuis le 31 décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les employés ont préparé leurs demandes;

**CONSIDÉRANT QU'**un comité des ressources humaines composé de Natasha Pelletier, conseillère, Jean-François Pelletier, conseiller, Rosaire Ouellet, maire et Isabelle Michaud, directrice générale a été créé afin de discuter des différentes demandes des employés;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATASHA PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**D'ACCEPTER** les modifications à la politique de gestion telles que présentées aux employés;

**QUE** la politique soit en vigueur jusqu'au 31 décembre 2026 et rétroactive au 1<sup>er</sup> janvier 2023;

**QUE** la politique fait partie intégrante de la présente résolution.

**76-04-2023**

**EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ DE VOIRIE**

**CONSIDÉRANT** la résolution n° 216-11-2022 *EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ DE VOIRIE* pour un poste d'opérateur de machinerie saisonnier;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a besoin d'un employé temps plein et pas seulement saisonnier;

**CONSIDÉRANT QUE** cet employé est appelé à remplacer à la Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2023 et qu'il est de mise de faire une entente pour lier les deux parties;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE CAROLE LÉVESQUE  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière procède à l'embauche de monsieur Bertin Pelletier comme opérateur de machinerie et journalier permanent;

**D'AUTORISER** M. Rosaire Ouellet, maire et Mme Isabelle Michaud, directrice générale et greffière-trésorière, à signer ladite Entente, pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière, ainsi que tout document utile ou nécessaire pour donner suite à la présente résolution.

**77-04-2023**

**RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ENTRETIEN HIVERNAL DES ROUTES SOUS LA JURIDICTION DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE DU QUÉBEC POUR LES SAISONS 2023-2024, 2024-2025 & 2025-2026**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité procède à des travaux de déneigement sur le réseau routier du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat doit faire l'objet d'un renouvellement pour l'année 2023-2024, ainsi que les années 2024-2025 & 2025-2026 par tacite reconduction, si les conditions sont satisfaites;

**CONSIDÉRANT QU'**une correspondance datée du 27 mars 2023 du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec établit à 54 199,11 \$ le prix pour la saison 2023-2024 et les suivantes;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de nommer la signataire dudit contrat;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE CAROLE LÉVESQUE  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière accepte le nouveau contrat portant le numéro de dossier 6509-23-4502 avec le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour le déneigement et le déglçage des tronçons sous la responsabilité du ministère. Ce contrat est valide pour la saison 2023-2024, jusqu'au 1<sup>er</sup> juin 2024, avec une clause de renouvellement pour les saisons 2024-2025 et 2025-2026;

**QUE** le conseil désigne madame Isabelle Michaud, directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents nécessaires pour le dit contrat.

78-04-2023

**PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL – 2022**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec a versé une compensation de 122 908 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2022;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la présente résolution est accompagnée de la page S51-4 des états financiers identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATASHA PELLETIER  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DE-LA-POCATIÈRE** informe le ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

79-04-2023

**ENTENTE AVEC LA MRC DE KAMOURASKA – RELATIVE À LA GESTION DE CERTAINS TRAVAUX (OBSTRUCTIONS – COURS D'EAU)**

**ATTENDU QUE** les articles 103 à 110 de la *Loi sur les compétences municipales* (ci-après appelée « *LCM* ») confient à la MRC la compétence exclusive à l'égard des cours d'eau;

**ATTENDU QUE** cette compétence inclut la réalisation de travaux requis pour rétablir l'écoulement normal des eaux d'un cours d'eau lorsque la MRC est informée de la présence d'une obstruction qui menace la sécurité des personnes ou des biens (art. 105 *LCM*);

**ATTENDU QUE** l'article 108 *LCM* permet à la MRC de conclure une entente avec une municipalité locale, conformément aux dispositions de la section XXV du chapitre II du titre XIV du *Code municipal du Québec* (art. 569 et suivants) pour confier à la municipalité locale, notamment, la gestion de certains travaux prévus à la sous-section 1 (cours d'eau) de la section 1 (cours d'eau et lacs) du chapitre III (compétences exclusives d'une municipalité régionale de comté) *LCM*;

**ATTENDU QUE** les parties jugent opportun de convenir d'une telle entente puisque la Municipalité dispose d'employés et d'équipements lui permettant de faire certaines interventions plus rapidement et à meilleur coût;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC conserve sa compétence à l'égard de tous les autres aspects liés aux cours d'eau notamment quant aux travaux d'entretien, de création et d'aménagement de même qu'à l'égard de l'application d'un règlement relatif à l'écoulement des eaux d'un cours d'eau qu'elle peut adopter pour régir toute matière relative à l'écoulement des eaux d'un cours d'eau;

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**D'ACCEPTER**, telle que rédigée, l'Entente à intervenir entre la MRC de Kamouraska et la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière relative à la gestion de certains travaux (obstructions – cours d'eau);

**D'AUTORISER** M. Rosaire Ouellet, maire et Mme Isabelle Michaud, directrice générale et greffière-trésorière, à signer ladite Entente, pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière, ainsi que tout document utile ou nécessaire pour donner suite à la présente résolution.

**80-04-2023**

**AUTORISATION D'UTILISATION DU SURPLUS AFFECTÉ**

**CONSIDÉRANT** la résolution n° 112-06-2022 concernant *L'ACQUISITION D'UN TERRAIN DU CDBQ* et l'acquisition en décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution n° 68-04-2021 concernant *L'OCTROI DE CONTRAT – ACHAT D'UN CAMION ¾ TONNE* et la livraison en décembre 2022;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE CAROLE LÉVESQUE  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATASHA PELLETIER  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**D'AUTORISER** au 31 décembre 2022, l'affectation d'un montant de 136 702.03 \$ du surplus affecté "Parc Bio" vers les activités d'investissement;

**D'AUTORISER** au 31 décembre 2022, l'affectation d'un montant de 45 789.25 \$ du surplus affecté réserve "Équipements de voirie" vers les activités d'investissement.

**81-04-2023**

**AUTORISATION D'UTILISATION DU REVENU REPORTÉ  
CARRIÈRES/SABLIÈRES**

**CONSIDÉRANT** la résolution n° 131-07-2022 concernant *L'OCTROI DU CONTRAT POUR DÉCOHÉSIONNEMENT ET ASPHALTAGE RUE BOUCHER SUR 550 MÈTRES ET RUE CHAMBERLAND SUR 755 MÈTRES*;

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**D'AUTORISER** au 31 décembre 2022, l'affectation d'un montant de 72 495.74 \$ du revenu reporté "Carrières/Sablières" vers les activités d'investissement.

**82-04-2023**

**RENOUVELLEMENT D'ABONNEMENT AU PORTAIL REZILIO MANAGER**

**CONSIDÉRANT** la proposition de renouvellement d'abonnement Portail REZILIO Manager pour une durée de trois ans au montant total de 4 204 \$ plus taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est déjà avec eux pour ce service avec un abonnement annuel;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE CAROLE LÉVESQUE  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière accepte cette proposition de renouvellement;

**QUE** Mme Isabelle Michaud, directrice générale et greffière-trésorière, soit autorisée à signer ce renouvellement, pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière, ainsi que tout document utile ou nécessaire pour donner suite à la présente résolution.

**83-04-2023**

**L'HALLOWEEN À LA POCATIÈRE – 17<sup>e</sup> ÉDITION**

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DE-LA-POCATIÈRE

---

**CONSIDÉRANT** la 17<sup>e</sup> édition de l'évènement *L'Halloween à La Pocatière* qui se déroulera du 25 au 28 octobre 2023;

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATASHA PELLETIER  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** la municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière contribue pour un montant de 300 \$ pour la réalisation des fêtes de l'Halloween à La Pocatière.

84-04-2023

**RELAIS POUR LA VIE 2023 – SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER DE LA POCATIÈRE – NUIT POUR AMASSER DES FONDS POUR LA CAUSE DU CANCER**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE CAROLE LÉVESQUE  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**D'APPORTER** notre contribution financière de 100.00 \$ à la Société canadienne du cancer pour le Relais pour la Vie de La Pocatière qui se tiendra dans la nuit du 10 au 11 juin 2023.

85-04-2023

**DEMANDE DES P'TITS GOBE-LAIT, GROUPE D'ENTRAIDE EN ALLAITEMENT**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
APPUYÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le Conseil autorise le versement d'un don de 75.00 \$ au groupe d'entraide en allaitement maternel du Kamouraska Les P'tits Gobe-Lait dans le cadre de leur campagne de financement 2023.

86-04-2023

**BASEBALL MINEUR DE LA POCATIÈRE – DEMANDE DE COMMANDITE**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE NATASHA PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le Conseil autorise un don de 250.00 \$ au Baseball mineur de La Pocatière pour leur saison 2023.

87-04-2023

**LA TRAVERSÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE CAROLE LÉVESQUE  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le Conseil autorise une commandite de 75.00 \$ à l'organisme La Traversée pour leur activité de financement du 6 mai prochain.

88-04-2023

**RENOUVELLEMENT DU MEMBERSHIP DE LA SADC DU KAMOURASKA**

**IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**DE** renouveler notre adhésion à la SADC du Kamouraska pour 2023-2024 au coût de 30 \$ plus taxes.

89-04-2023

**AUTORISATION DE DÉPENSE – FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS**

**CONSIDÉRANT** le règlement n°271 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire;

**CONSIDÉRANT QUE** toutes les factures au-delà de 5 001 \$ nécessitent une autorisation du conseil;

**CONSIDÉRANT** la facture n° 6450 qui s'élève au montant de 12 828.24 \$ taxes incluses pour les honoraires professionnels concernant le projet de l'égout sanitaire et pluvial des rues Gendron, Érables, Ruisseau et Arpents-Verts;

**CONSIDÉRANT QUE** la greffière-trésorière confirme que la Municipalité possède les crédits budgétaires pour cette dépense;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE ANNIE SÉNÉCHAL  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DE-LA-POCATIÈRE

---

**QUE** le conseil de la municipalité Sainte-Anne-de-la-Pocatière autorise cette dépense.

**90-04-2023**

**COMPTES À PAYER**

Voir la liste au montant **162 732.53 \$**. La greffière-trésorière confirme que la municipalité possède les crédits budgétaires pour ces dépenses.

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE JOSÉE MICHAUD  
APPUYÉ PAR LE CONSEILLER JEAN-FRANÇOIS PELLETIER  
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseil autorise le paiement de ces comptes.

**CORRESPONDANCES**

1. Lettre de remerciement – Action Chômage Kamouraska inc.
2. Versement de la compensation 2022 – Collecte sélective des matières recyclables.
3. Lettre de monsieur Benoit Chamberland.
4. 57<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle – Escadron 761 Région du Kamouraska.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**VARIA**

**91-04-2023**

**FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE CAROLE LÉVESQUE,**  
la levée de l'assemblée à 20 H 28.

---

Rosaire Ouellet, maire

---

Isabelle Michaud, greffière-trésorière

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DE-LA-POCATIÈRE

**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DE-LA-POCATIÈRE**  
**COMPTES À PAYER AU 3 AVRIL 2023**

<b>DÉPENSES INCOMPRESSIBLES</b>		
Salaires bruts du mois	2023- MARS	39 128.27 \$
RJF Roussel	Location de tracteur - Mars	1 954.58 \$
9445-8825 Québec Inc.	Ménage Mars	431.16 \$
Desjardins	Assurances Mars	2 655.75 \$
Hydro-Québec	Éclairage des rues	154.96 \$
Hydro-Québec	Gare-Station	183.81 \$
Hydro-Québec	Administration	518.30 \$
Hydro-Québec	Égout Route 230	83.99 \$
Hydro-Québec	Parc	47.18 \$
Hydro-Québec	Chambre de débitmètre (100)	45.04 \$
Hydro-Québec	Station de pompage - n 3 (89A)	266.38 \$
Hydro-Québec	Surpresseur rue Horizon (169)	187.37 \$
Hydro-Québec	Station de pompage - n 2 (81A)	178.85 \$
Hydro-Québec	Station de pompage - n 1 (53B)	161.81 \$
Bell Canada	Administration	440.60 \$
Bell mobilité	Voirie, urbanisme et maire	289.82 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	Facture intérimaire audit 2022	9 198.00 \$
Bertin Pelletier	Bottes, essence Ford, repas	350.79 \$
Richard Pelletier	Outils	168.81 \$
Isabelle Michaud	Frais de déplacement - Rencontre MRC	27.27 \$
Visa Desjardins	Cartes Isabelle et Colin	1 712.61 \$
Ministère du Revenu Québec	Déduction à la source	10 955.32 \$
Revenu Canada	Déduction à la source	3 783.77 \$
<b>TOTAL DÉPENSES INCOMPRESSIBLES</b>		<b>72 924.44 \$</b>
LE PLACOTEUX	Avis public règlement 382	111.30 \$
PNEUS F.M. INC.	Pneu sterling	661.00 \$
HÉBERGEMENT WEB CANADA	Hébergement	151.63 \$
FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	Mutation	5.00 \$
FONDS DES BIENS ET DES SERVICES	Mise à jour - Ouvrages routiers	59.56 \$
LINDE CANADA INC.	Location de bouteilles	96.15 \$
LES ÉQUIPEMENTS PIERRE-PAUL BEAULIEU	Pièces souffleur	627.41 \$
LES PETROLES B OUELLET	Diesel	3 548.25 \$
AGRO ENVIRO LAB	Analyses d'eau	239.20 \$
NETTOYEUR DAOUST/FORGET	Nettoyage vêtements de travail	56.11 \$
AVANTIS COOPÉRATIVE	Peinture et pinceau	92.80 \$
LOCATION J C HUDON INC	Fer, Disques, boulons, brosses, etc.	774.02 \$
MUSÉE QUÉBÉCOIS DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION	Espace pour archivage 2022	999.13 \$
VILLE DE LA POCATIERE	Entente loisirs 2023 - 1 <sup>er</sup> versement	57 664.59 \$
BASE 132	Enveloppes	674.90 \$
FERME JEAN-NOËL DUBÉ ET FILS	Gallons de sirop d'érable	300.00 \$
BUROPRO CITATION	Copies Lexmark et photocopieur	70.66 \$
CARQUEST LA POCATIERE	Pièces pour Sterling, RAM, western, souffleur, etc.	755.77 \$
PUBLICITÉ P A MICHAUD	Drapeaux et logos	319.58 \$
CAMIONNAGE ALAIN BENOIT	Location toilette	172.46 \$
CENTRE DU PARE-BRISE M.	4 pneus - Ram et 4 pneus - Ford	2 337.31 \$
PROPANE SELECT	Gaz	1 102.31 \$
ATRIA	Problème connectivité télé	342.06 \$
VILLE DE RIVIÈRE-DU-LOUP	Enfouissement	3 779.52 \$
ÉNERGIE SONIC INC.	Essence	587.53 \$
FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS	Honoraires professionnels	14 279.84 \$
<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>		<b>89 808.09 \$</b>
<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>		<b>162 732.53 \$</b>